

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний вищий навчальний заклад
«КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. ректора
ДВНЗ «Криворізький
національний університет»
М. І. Ступнік
«26» «серпня» 2016 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про науково-технічну раду
Державного вищого навчального закладу
«КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

СХВАЛЕНО

Вченою радою
ДВНЗ «Криворізький
національний університет»
«26» «серпня» 2016 року
Протокол № 3

м. Кривий Ріг 2016р.

1. Загальні положення

1.1. Науково-технічна рада (далі – НТР) ДВНЗ «Криворізького національного університету» (далі - університет) є колегіальним дорадчим органом управління науковою та науково-технічною діяльністю Університету.

1.2. У своїй діяльності науково-технічна рада Університету керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, Статутом ДВНЗ «КНУ» та цим Положенням.

1.3. Науково-технічна рада являє собою дорадчий консультативно – експертний орган з питань визначення стратегії організації наукової діяльності, інтеграції науково-технічної діяльності та впровадження інноваційних технологій, новітніх досягнень вітчизняної і зарубіжної науки, техніки.

1.4. Рішення науково-технічної ради Університету вводяться в дію наказами ректора Університету, та можуть бути скасовані Вченою радою Університету.

2. Завдання та функції

2.1. Здійснення науково-організаційної роботи щодо підвищення ефективності науково-дослідних робіт відповідно до пріоритетних напрямів інноваційної діяльності.

2.2. Активізація діяльності університету у напрямі розширення участі в галузевих, міжгалузевих та міжнародних наукових і науково-технічних програмах.

2.3. Підвищення результативності фундаментальних досліджень і прикладних розробок, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, та виконуються за рахунок спеціального фонду Державного бюджету (за рахунок коштів замовників).

2.4. Організація контролю за виконанням госпдоговірних науково-технічних робіт, що виконуються за рахунок спеціального фонду Державного бюджету (за рахунок коштів замовників).

2.6. Підвищення ефективності існуючих та формування нових наукових шкіл.

2.7. Впровадження в навчальний процес та у виробництво нових технологій і технічних засобів, комп'ютерних програм та іншої науково-технічної продукції, створеної в результаті науково-дослідної діяльності університету.

2.8. Аналіз та координація науково-дослідної діяльності в Університеті за пріоритетними напрямками розвитку науки й техніки України.

2.9. Визначення пріоритетних і перспективних напрямів наукових досліджень, підготовка пропозицій щодо участі науковців Університету і виконанні

міжнародних, державних та галузевих наукових програм, підвищення ефективності використання наукового потенціалу колективу Університету, координація науково - дослідної роботи структурних підрозділів.

2.10. Підготовка та здійснення заходів щодо розв'язання найважливіших науково-технічних проблем, визначених державними цільовими науково-технічними програмами галузевого характеру, постанови Кабінету Міністрів України, координаційними планами Міністерства освіти і науки України, а також регіональними науково-технічними програмами та планами.

2.11. Сприяння комплексності розв'язання наукових та науково-технічних проблем науковими підрозділами Університету.

2.15. Конкурсний відбір проектів наукових досліджень і розробок, що виконуватимуться за рахунок видатків загального фонду державного бюджету та затвердження тематичного плану фундаментальних і прикладних науково – дослідних робіт.

2.16. Аналіз підсумків наукової та науково-технічної діяльності за рік, стану виконання науково-дослідних робіт, що фінансуються за рахунок загального фонду державного бюджету, грантів, досліджень і розробок, які виконуються науковими, науково-педагогічними працівниками, молодими ученими, докторантами та аспірантами.

2.17. Контроль за виконанням міжнародних договорів і контрактів.

2.18. Аналіз і координація діяльності редколегій наукових видань Університету.

2.19. Формування річного плану видання монографій та подання пропозицій на затвердження ректорові щодо фінансування або відшкодування затрат на видання монографій за рахунок коштів Університету.

2.20. Аналіз діяльності спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій.

2.21. Організація інформаційно-довідкової діяльності щодо науково-дослідної роботи співробітників, докторантів, аспірантів та студентів.

2.22. Підготовка пропозицій щодо впровадження наукових досліджень у навчальний процес.

2.23. Розгляд та схвалення положень та інших документів, що регламентують окремі напрями організації та здійснення наукової діяльності в Університеті.

2.24. Розглядає інші питання наукової діяльності Університету відповідно до Статуту.

3. Структура і склад науково-технічної ради Університету

3.1. Науково-технічна рада Університету утворюється строком на п'ять років, склад якої затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу науково-технічної ради.

Вибори до складу науково-технічної ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу.

3.1. До її складу за посадами входять: проректор з наукової роботи, начальник науково-дослідної частини, голова наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету та керівник профспілкової організації Університету.

3.2. Не менш як три чверті складу науково-технічної ради обираються таємним голосуванням зборів наукових та науково-педагогічних працівників (по два представники з кожного факультету та НДІ), а решта членів призначаються наказом ректора за поданням проректора з наукової роботи.

3.3. Науково - технічну раду очолює її голова, який обирається таємним голосуванням на строк діяльності науково-технічної ради, заступник і секретар науково-технічної ради Університету обираються відкритим голосуванням з числа її членів.

3.4. Засідання науково-технічної ради Університету проводиться під керівництвом голови ради, а за його відсутності – заступника голови ради, який набуває відповідних прав та несе відповідальність за належне виконання покладених на нього обов'язків.

Засідання науково-технічної ради є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше як 2/3 (дві третини) її персонального складу.

3.5. У процесі діяльності науково-технічної ради Університету можлива ротація її членів. Склад науково-технічної ради Університету з урахуванням ротації ректор затверджує своїм наказом.

4. Організація роботи Науково-технічної ради Університету

4.1. Періодичність засідань науково-технічної ради визначає її голова.

4.2. Для підготовки питань, винесених на засідання вченої ради, можуть створюватися комісії з числа членів вченої ради та спеціалістів. Комісії вивчають, аналізують стан роботи, готують необхідні матеріали.

4.3. Рішення науково-технічної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

4.4. Засідання науково-технічної ради оформлюється протоколом. Протоколи підписують голова НТР та секретар НТР. Матеріали засідань НТР зберігаються на умовах архівних документів постійно.

4.5. Порядок денний засідання визначається головою НТР, і надається присутнім на поточному засіданні. Дата проведення засідання НТР доводиться до відома її членів не пізніше ніж за один день до засідання.

4.6. Голова НТР організовує систематичну перевірку виконання рішень НТР та інформує членів НТР про виконання прийнятих рішень.

5. Права

Науково-технічна рада університету має право:

5.1. Ознайомлюватися з проектами рішень адміністрації університету та структурних підрозділів, що стосуються наукової й науково-технічної діяльності та приймати участь в обговоренні цих проектів.

5.2. Вносити на розгляд ректора пропозиції щодо удосконалення наукової та науково-технічної діяльності з метою підвищення ефективності наукових розробок та більш широкого залучення до наукових досліджень докторантів, аспірантів, магістрантів і студентів.

5.3. Одержувати від керівників структурних підрозділів і фахівців університету необхідну інформацію й документи для оцінювання ефективності наукової та науково-технічної діяльності.

5.5. Подавати ректору університету в разі потреби рекомендації щодо:

- зміни керівника науково-дослідної роботи;
- недоцільності продовження окремих дисертаційних робіт;
- дострокового завершення окремих науково-дослідних робіт або зміни джерела їх фінансування із загального на спеціальний фонд державного бюджету;
- висування найбільш ефективних інноваційних робіт на здобуття премій та нагород Міністерства освіти і науки України, Державного комітету з питань науки і техніки, Президента України та інших державних інституцій.

Проректор з наукової роботи

В.С. Моркун

Начальник науково-дослідної частини

Д.В. Бровко

В.о. начальника юридичного відділу

К.В. Шурупова

Завідувач науково-виробничим відділом

Н.С. Рицко